



## Inspectierapport

Gastouderbureau Piekeboe (GOB)

Meyerweg 67

8456 GB De Knipe

Registratienummer 798132723

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Heerenveen
Datum inspectie:	10-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch beleid .....	11
Personeel .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	12
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van het gastouderbureau nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor het gastouderbureau uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het gastouderbureau.
- Interview(s) met de houder en de bemiddelingsmedewerker tijdens het bezoek aan het gastouderbureau.

## **Beschouwing**

*Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.*

Op verzoek van de gemeente Heerenveen heeft er op 10 oktober 2023 een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij Gastouderbureau Piekeboe te De Knipe door GGD Fryslân.

### Algemene informatie over het gastouderbureau

Gastouderbureau Piekeboe is een kleinschalig gastouderbureau dat gevestigd is in De Knipe. De houder van het gastouderbureau is tevens werkzaam als bemiddelingsmedewerker. Naast de houder is er één bemiddelingsmedewerker werkzaam.

Op het moment van inspectie staan er in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij dit gastouderbureau 47 opvangadressen geregistreerd.

### Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

In **september 2022** heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden. Advies: niet handhaven.

In **augustus 2021** heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden. Advies: niet handhaven.

In **januari 2020** heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Advies: niet handhaven.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het gastouderbureau aan alle inspectie-items/voorwaarden voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn.

De houder heeft na inzage van het conceptrapport aangegeven akkoord te zijn met het rapport en dat deze definitief gemaakt mag worden (houder, mail op 11-10-2023).

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het College niet te handhaven.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

### **Pedagogisch beleidsplan**

*Elk gastouderbureau dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen.*

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe er wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang.

Verantwoorde kinderopvang betekent: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoeveel kinderen, afhankelijk van de verschillende leeftijden, de gastouder mag opvangen. Daarnaast bevat het document in duidelijke en observeerbare termen de eisen aan een voorziening voor gastouderopvang.

#### *Conclusie*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

*De houder van het gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren en dat dit in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.*

De houder en de bemiddelingsmedewerker geven aan dat het pedagogisch beleidsplan met de gastouders wordt besproken tijdens de intake-, koppelings- en de voortgangsgesprekken. Bij de start van de opvang ontvangen gastouders een map met daarin onder andere het pedagogisch beleidsplan. Ook kunnen gastouders het pedagogisch beleidsplan digitaal inzien.

De houder en bemiddelingsmedewerker vertellen hoe ervoor gezorgd wordt dat de gastouders volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Tijdens de gesprekken met de gastouders wordt door de houder en door de bemiddelingsmedewerker veel doorgevraagd, bijvoorbeeld naar voorbeelden en naar aanleiding van casuïstiek. De houder en bemiddelingsmedewerker geven aan een luisterend oor te zijn, te observeren en waar nodig advies te geven. De voortgangsgesprekken worden gevoerd aan de hand van een vast formulier. Het formulier is voor een groot gedeelte gebaseerd op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Via "KinderWijs TV" kunnen gastouders onder andere E-learnings volgen op het gebied van pedagogiek. De houder geeft aan dat hier op dit moment weinig animo voor is en gaat de komende tijd samen met de bemiddelingsmedewerker kijken op welke manier zij gastouders mogelijk toch kunnen motiveren om deel te nemen aan een bepaalde vorm van scholing.

#### *Conclusie*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, mail op 29-09-2023)
- Interview houder (tijdens het bezoek op 10-10-2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker, tijdens het bezoek op 10-10-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (houder, mail op 29-09-2023 en op 10-10-2023)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken) (gezien tijdens het bezoek)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

*Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet beschikken over een Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) en zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK).*

*De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. Op die manier kan de overheid houders, gastouders en personen die structureel op de opvanglocatie aanwezig zijn, continu screenen op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie.*

Uit de verificatiecheck in het Landelijk Register Kinderopvang en het personenregister kinderopvang blijkt dat de volgende personen in het personenregister kinderopvang staan ingeschreven en gekoppeld aan het gastouderbureau:

- de houder(s) van een gastouderbureau;
- de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn;
- de gastouder, andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie.

Hierbij is de inschrijving en koppeling voor gastouders en daarbij behorende huisgenoten en structureel aanwezigen getoetst middels een steekproef.

Uit de "Vragenlijst houder gastouderbureau" blijkt dat er in het afgelopen jaar geen nieuwe medewerkers aangenomen zijn.

#### *Conclusie*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, mail op 29-09-2023)
- Interview houder (tijdens het bezoek op 10-10-2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker, tijdens het bezoek op 10-10-2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 02-10-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 02-10-2023)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (houder, mail op 29-09-2023)

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

*De houder van het gastouderbureau moet zo veel mogelijk zorgen voor veilige en gezonde opvang door de gastouders. Daarom legt de houder van het gastouderbureau vast wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder maakt samen met de gastouder voor elke opvang-woning een risico-inventarisatie. De houder zorgt ervoor dat de gastouders handelen volgens het beleid.*

De houder geeft aan de werkzaamheden zodanig te organiseren alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De houder en bemiddelingsmedewerker vertellen dat zij de risico-inventarisatie in samenspraak met de gastouder invullen. Hierdoor is er ruimte voor de gastouder om mee te denken over maatregelen en wordt de gastouder meer betrokken is bij de risico-inventarisatie. Daarnaast wordt er bij het uitvoeren van de inventarisatie rekening gehouden met hoe de gastouder in de praktijk te werk gaat.

De houder voert daarbij een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder en bemiddelingsmedewerker bekijken bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie alle ruimtes waar de opvangkinderen komen. Eventuele actiepunten worden door middel van foto's of door een bezoek aan de opvanglocatie gecontroleerd. Er wordt door het gastouderbureau contact gehouden met een gastouder wanneer er veranderingen aan de opvanglocatie op de planning staan.

De houder geeft aan jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich brengt, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes, te inventariseren.

Uit de dossiers is gebleken dat de houder tenminste een keer per jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitvoert op het opvangadres. Dit gebeurt samen met de gastouder.

De risico's die in ieder geval beschreven staan in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

Eventuele te nemen maatregelen naar aanleiding van de risico-inventarisatie worden volgens de houder met een termijn in een plan van aanpak weergegeven. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek één van de plannen van aanpak uit de administratie ingezien.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is volgens de houder via het digitale systeem inzichtelijk voor de vraagouders.

### *Conclusie*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.



## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

*Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 is ingegaan. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.*

*Beroepskrachten hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.*

Er wordt gebruik gemaakt van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018) waarin voor de gastouder stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door de gastouder met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Een afwegingskader op basis waarvan de gastouder het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen
- Een toedeling van verantwoordelijkheden van de gastouder bij de stappen van het stappenplan.
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen.
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop de gastouder omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- a. Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- b. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- c. Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind.
- d. Het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. Het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018) beschrijft niet de eindverantwoordelijkheid van de gastouder bij de beslissing over het al dan niet doen van een melding. Brancheorganisatie BOinK heeft aangegeven hiermee aan de slag te gaan.

De houder geeft aan de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen door het "Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang" te delen met de gastouders en hen te wijzen op de te volgen routes en de signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag.

Ook stuurt de houder regelmatig een mailing van bijvoorbeeld "AUGEO" door aan gastouders. Daarnaast hebben gastouders toegang tot e-learning op het gebied van de meldcode via "KinderWijs TV". Na de Week tegen Kindermishandeling is er via "KinderWijs TV" een nieuwe scholing te volgen en deze scholing wil de houder gaan verplichten voor alle gastouders van Gastouderbureau Piekeboe.

De kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen worden bevorderd:

- indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang;
- indien een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang;
- indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang.

#### *Conclusie*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, mail op 29-09-2023)
- Interview houder (tijdens het bezoek op 10-10-2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker, tijdens het bezoek op 10-10-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (houder, mail op 29-09-2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (houder, mail op 29-09-2023 en gezien tijdens het bezoek)
- Plan van aanpak (gezien tijdens het bezoek)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Gastouderbureau Piekeboe  
Website : <http://www.gob-piekeboe.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000030538815  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Chantal Nicola  
Website : [www.gob-piekeboe.nl](http://www.gob-piekeboe.nl)  
KvK nummer : 61435732  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Postbus 612  
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden  
Telefoonnummer : 088-2299222  
Onderzoek uitgevoerd door : D. Talsma

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Heerenveen  
Adres : Postbus 15000  
Postcode en plaats : 8440 GA HEERENVEEN

### **Planning**

Datum inspectie : 10-10-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 10-10-2023  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 19-10-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-10-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-10-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 03-11-2023

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.